



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้งานปฏิทินออนไลน์ (Google Calendar) มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ผ่านเว็บไซต์ <https://calendar.yru.ac.th>  
พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดทำความร่วมมือโครงการ Google for Education โดยใช้ Google Apps for Education สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน ในการดำเนินการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันรวมถึงการสื่อสารในสถาบันการศึกษาของไทยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและสามารถนำแอปพลิเคชัน (Google Apps for Education) ให้เกิดการเรียนรู้ผ่านทางเทคโนโลยีได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรให้สัมฤทธิ์ผลต่อไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ การจัดประชุม การจัดอบรม การจัดสัมมนา ศึกษาดูงาน และกิจกรรมอื่น ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยไม่เกิดความซ้ำซ้อน สามารถบริหารจัดการกิจกรรมหรือโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้งานปฏิทินออนไลน์ (Google Calendar) มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ผ่านเว็บไซต์ <https://calendar.yru.ac.th> พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อที่ ๑ กิจกรรมที่ต้องบันทึกในปฏิทินออนไลน์ (calendar@yru.ac.th) มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้แก่ การจัดประชุม การจัดอบรม การจัดสัมมนา การศึกษาดูงาน รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา หรือตามหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

ข้อที่ ๒ หน่วยงานที่มีกำหนดจัดกิจกรรมต้องดำเนินการลงรายการกิจกรรมต่าง ๆ ในปฏิทินออนไลน์มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (calendar@yru.ac.th) อย่างน้อยล่วงหน้าก่อน ๗ วัน เพื่อแจ้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบ

ข้อที่ ๓ ให้หน่วยงานเพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในปฏิทินออนไลน์มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (calendar@yru.ac.th) ในหัวข้อ “เพิ่มผู้เข้าร่วม” สำหรับแจ้งเตือนอัตโนมัติไปยังผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อแจ้งยืนยันสิทธิ์ในการเข้าร่วมกิจกรรม โดยส่งแจ้งเตือนไปยังอีเมลของผู้เข้าร่วมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง

ข้อที่ ๔ แนบกำหนดการ คำสั่งเข้าอบรมหรือเอกสารประกอบอื่น ๆ สำหรับให้ผู้เข้าร่วมศึกษารายละเอียดกิจกรรม

ข้อที่ ๕ กำหนดสถานะการใช้งานปฏิทินในส่วนของกิจกรรมที่เพิ่มให้อยู่ในรูปแบบสาธารณะ (Public) เพื่อให้หน่วยงานอื่น ๆ ทราบกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดกิจกรรมกรณีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นกลุ่มเป้าหมายหรือบุคคลเดียวกัน

ข้อที่ ๖ ให้หน่วยงานปฏิบัติตามแนวปฏิบัติข้างต้นอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้สามารถใช้งานปฏิทินร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ข้อที่ ๗ กรณีนอกเหนือจากข้อที่ ๑ - ๖ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาในการพิจารณาและถือเป็นการสิ้นสุด

จึงประกาศ...

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(อาจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี)  
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา